

Beskrivelse av brukergrensesnitt



Innlogging

Bruker identifiserer seg med sitt ordinære brukernavn og passord. Løsningen er knyttet opp mot oslo båtutleies datasystemer og henter ut nødvendig informasjon om båter, kunder, kalenderoppføringer, faktura m.m. Alt går sømløst uten at den ansatte selv skal behøve å legge til tjenester selv.

Dagens

Etter pålogging blir den ansatte møtt av denne forsiden med en menylinje som viser til valg man kan gjøre. Den ansatte er nå inne på systemet som skal brukes i hverdagen til å holde orden på båter, reservasjoner og håndtering av utleie. Dette oppdateres dynamisk ved hver lasting.

Epost-Innboks

Her er epost-delens innboks. Den er lagt opp med oversikt over meldinger øverst, og visning nederst. Knapper for svar, videresend med mer er inkludert.

Epost-Ny melding

Dette er skjermbildet for å skrive en ny epost-melding. Systemet vil dynamisk komme med forslag til autofullføring av epostadresser når du begynner å skrive i adressefeltene. Data hentes på grunnlag av dine kontakter i systemet, samt tidligere brukte adresser (som ikke finnes i kontaktlisten). Ved å trykke på "send melding"-knappen sendes melding og en bekreftelse popper opp på skjermen. Når denne godkjennes navigerer systemet automatisk til Epost-innboks. Det er også mulig å legge ved ett eller flere vedlegg.

Epost-Utboks

Her er epost-delens utboks. Den er lagt opp med oversikt over meldinger øverst, og visning nederst. Knapper for svar, videresend med mer er inkludert, men har ingen funksjon i denne prototypen.

Kalender

Her vises en kalender med ukeoversikt over utleie av båter. Visningen kan tilpasses av hver enkelt ansatt (bruker) med er standard satt opp til å vise ukevisning. Hvis det blir forandringer på kalenderen, vil endringene automatisk oppdateres her for alle brukere av systemet .

Ordreside

Her vises ordresiden hvor man setter opp bestilling etter forespørsel fra kunden som ønsker å leie båt. Før man går videre må all kundeinformasjon ligge til grunne. Dette kan tastes inn av kunden på Oslo Båttutleie (heretter OB) sin hjemmeside og kunden vil da bli kontaktet etter at OB har mottatt e-post. Kunden kan også ringe direkte til OB og leie en båt etter samtale med en ansatt. På ordresiden finnes en kalender for periode og dato, deretter kan man velge båt og tilleggsønsker.

Ny kunde

Her vises registrering av ny kunde siden. Den ansatte legger inn informasjon om kunden i databasen som lagres i databasen. Ny kunde siden består av tekstfelt som må fylles ut og som avsluttes med å trykke lagre knappen. I det dynamiske feltet under knappen vil det komme opp tekst med status på om lagringen var vellykket eller ikke.